

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग
प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय (केंद्रीय) कोलकाता
8, किरण शंकर राय रोड, कोलकाता 700001

निविदा का निवेदन

निविदा संदर्भ सं०- अभिलेख-1/सी/क्रय/फोटो कॉपी मशीन/2016-17 दिनांक-05/07/2016

निविदा दस्तावेज के जारी होने की तिथि- 05/07/2016

निविदा दस्तावेजों के प्राप्ति की अंतिम तिथि- 12/07/2016 दोपहर 2:00 बजे तक

निविदा खुलने की तिथि एवं समय- 13/07/2016 दोपहर 3:00 बजे

निविदा खुलने का स्थान- प्र०नि०ले०प०(के०) का कार्यालय, 8 शंकर राय रोड जी०आई०प्रेस बिल्डिंग (पूर्व प्रभाग), कोलकाता- 700001

निविदा आमंत्रण सूचना

प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (के०) कोलकाता नीचे दिए गए विनिर्देशानुसार 5 (पाँच) फोटोकॉपी मशीन के आपूर्ति हेतु मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करता है।

आइटम/मॉडल	सं०	निर्माता	विनिदेश
निर्दिष्ट नहीं है	5	प्रतिष्ठित कंपनी	जैसा संलग्नक-II में दिया गया है।

फोटोकॉपी मशीनों को संलग्नक I एवं संलग्नक II में उल्लिखित दिशा- निर्देशों एवं विनिर्देशों अनुसार प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, केन्द्रीय, गवर्नमेंट ऑफ इंडिया प्रेस बिल्डिंग, किरण शंकर राय रोड कोलकाता- 700001 के परिसर में आपूर्ति करना होगा। बिडर्स को निविदा प्रमाण पत्र (संलग्नक- III) देना होगा अन्यथा निविदा रद्द हो जाएगी।

वापसी क्रय के आधार पर फोटोकॉपी मशीन के आपूर्ति हेतु कोटेशन लिखा हुआ मुहरबंद कोटेशन निदेशक (प्रशासन), प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय (केन्द्रीय) कोलकाता- 700001 में दिनांक 12/07/2016 को दोपहर 2:00 बजे तक हाथ से या पोस्ट द्वारा अभिलेख अनुभाग- I/इस कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित टेंडर बॉक्स में पहुंच जाना चाहिए। बिडों को क्रय समिति द्वारा निदेशक (प्रशासन) कार्यालय, प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा केन्द्रीय गवर्नमेंट ऑफ इंडिया प्रेस बिल्डिंग 8, किरण शंकर जराय रोड कोलकाता- 700001 में दिनांक 13/07/2016 दोपहर 3:00 बजे वैसे बिडर्स जो उपस्थित होना चाहते हैं, की उपस्थिति में खोला जाएगा। सक्षम प्राधिकारी किसी या सभी कोटेशनों को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/अभिलेख

सलंगनक- I

नियम एवं शर्तें-

1. विडर्स कोनिका मिनोल्टा के प्राधिकृत डीलर/वितरक होना चाहिए जो नीचे उल्लेखित अन्य नियम एवं शर्तों को पूरा कर सके।
2. विडर्स को आयकर विभाग, सेवा कर विभाग से पंजीकृत होना चाहिए। सहायक दस्तावेजों जैसे- वैट पंजीयन की प्रतिलिपि, आयकर पंजीयन(पैन) और सेवा कर पंजीयन (अतिरिक्त) बिड के साथ जमा करना होगा।
3. निविदाकर्ता क्रयवापसी ऑफर के आधार पर मौजूदा 3 फोटो कॉपी मशीन के लिए दरे उद्धृत करना होगा। बिड मूल्य में सभी करे, उगाही, सुपुर्दगी राशि इत्यादि समाहित होने चाहिए। दरो में किसी भी तरह की बढ़ोतरी कार्यालय द्वारा स्वीकार नहीं की जाएगी। प्रत्येक सामानों के बिड मूल्य उन सामानों के मौजूदा बाजार मूल्य के संगत होने चाहिए बिडर्स से अनुरोध है कि वे क्रयवापसी के आधार पर बदले जाने वाले पुराने फोटो कॉपी मशीन जैसा सलंगनक- II में लिखा हुआ है को देखने के लिए कार्यालय का दौरा करे।
4. बिडिंग दस्तावेज के प्रत्येक पेपर पर बिडर/उसके प्राधिकृत के हस्ताक्षर एवं मोहर होने चाहिए। निविदा(कोटेशन) के लिफाफा सील होली चाहिए तथा उसपर फोटो कॉपी मशीन के आपूर्ति हेतु कोटेशन लिखा होना चाहिए।
5. बिडिंग दस्तावेज के जमा होने के बाद बिडर्स ऑफर को वापस या सेवा एवं शर्तों में कोई बदलाव नहीं कर सकते हैं।
6. सभी बिडर्स को कार्यालय के समयानुसार सलंगनक- II में मौजूद विनिर्देशों अनुसार सैंपल फोटो कॉपी मशीन दिखाना होगा।
7. उद्धृत दरो के वैधता की अवधि कोटेशन बंद होने के कम से कम 60 दिनों की होनी चाहिए।
8. प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा केन्द्रीय कोलकाता से सक्षम प्राधिकारी सभी बिडों साथ उन सभी बिडों निर्देशों के अनुरूप नहीं हैं को बिना कोई कारण बताए रद्द कर सकती हैं तथा प्राधिकारी सबसे कम बिड या अन्य कोई बिड को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं।
9. आपूर्ति का स्थान सभी आइटम दिए हुए नियमों एवं शर्तों अनुसार प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय, (के०) कोलकाता गवर्नमेंट आफ इंडिया प्रेस बिल्डिंग, 8, किरण शंकर राय रोड कोलकाता- 700001 एवं इसके आवासीय परिसर में सुपुर्द होंगे।
10. भुगतान की शर्तें- निर्दिष्ट स्थानों पर आइटमों के आपूर्ति होने एवं सत्यापन के बाद 100%। इस संबंध में कार्यालय द्वारा ई०सी०एस० अधिकृत प्रपत्र जारी किया जाएगा। इस संविदा करार के संबंध या होने वाले विवादों और मतभेदों का निपटारा केवल कोलकाता के न्यायालय क्षेत्रान्तर्गत होगा।

सलग्नक- II

सामान्य विवरण	टिप्पणियाँ
First Copy Time	6.0 to 6.5 sec
Multicopy (Ltr/Lgl/Ldgr)	22/8 cpm (approx)
Warm-up Time	15 sec (approx)
Std Paper Capacity	250 sheets (approx)
Paper Weights	64 to 157 gsm
Bypass/Paper Weights	100-sheet/64 to 157 gsm
Max Original Size	A3
Output Size (Min/Max)	A5/A3
Copy Resolution	600 x 600 dpi
System Memory (Std/Max)	128-MB RAM/128-MB RAM
Other	Output tray capacity of 250 sheets; electronic sorting; criss cross sort; envelope printing
CONTROL PANEL	Keypad
Quantity Selector	1 to 999 (0 to 9 keypad)
Message Display	Yes
FEATURES	
Automatic Features	AES, AMS, APS, AS, ASO, ATS
Book Copy	Yes
Copy Control	50
Energy-Save	Yes
Erase	Std
Image Rotate	Std
Interrupt	Yes
Job Build	No
Job Programs	2
Language	Std
Margin Shift	Yes
Photo Mode	Yes
Preset R/E	4R, 4E
XY Zoom	Yes
Zoom Range	25 to 400 (1%)
Other Features	ID card mode copies two sides of an original onto one copy; mixed-size originals; page number and date/time stamping; frame, center and center and

	frame erase; left and upper erase modes
ADDITIONAL INFORMATION	
Dimensions (HxWxD)	458 mm x 607 mm x 570 mm (approx)
Weight	28.00 to 30.00 kg
Power Requirements	220-240 V, Amps not avail
MULTIFUNCTION MODES	
Copier	Std
Internet Fax	Opt
Network Printer	Opt
Printer	Std
Fax	Opt
Network Fax	Opt
PC Fax	Opt
Scanner	Std
CONNECTIVITY SPECIFICATIONS	
Operating System Support	Win Vista, Server 2008, 7, Server 2012, 8, 8.1, Linux
USB Interface	Std 2.0, std 2.0 (host)
Interface Type	10/100BaseTX, 802.11b/g
LAN Fax/Print/Scan	Yes/Yes/Yes
FACSIMILE SPECIFICATIONS	
Scanner Technology	CIS
Compression Method	MH/MR/MMR/JBIG
Modem Speed	33.6 Kbps (approx)
Max TX Resolution	408 x 392 dpi
Gray Scale/Halftones	256 levels
Std/Max Fax Memory	Shared
Min/Max Orig Size (WxL)	A5/A3
Max Paper/Print Width	297/Info not avail
Effective Scanning Width	Info not avail
Correct-Order Output	Yes
Batch Files	Info not avail
Battery Backup	Info not avail
Confid TX/RX	Yes/Yes
Multi Access	Yes
Polling	Yes

Detailed list of old photocopier machines along with their location is offered for Buy back:

Sl. No.	Make	Model No.	Machine No.	Sl.	Location
1	Sharp	AR-5320	73049221		CRAD (CUSTOMS HOUSE)
2	Sharp	AR-5316E	73056796		AYAKAR BHAWAN (PURBA)
3	Sharp	AR-5316	5507898Y		OAD

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/अभिलेख

सलंगनक- III

Tender Certificate

To

The Director (Admn.)
O/o the P.D.A (C), Kolkata
Govt. Of India Press Building (East Wing),
8, Kiran Sankar Roy Road
Kolkata-700001

Madam,

With reference to your tender Notice No.
_____ dated

_____ I am to submit my tender for supply of 5 no. of Photocopier machines that conform to the specification mentioned in the tender on Buy back offer on 03 no. of old photocopier machines as stated in Annexure-II of the tender.

I further affirm that I have read and fully understood the tender notice and agree to abide by all the terms and conditions and laid therein, which are being signed in token of my acceptance. In case, I fail to abide by the terms and conditions (Annexure-I) or failed to fulfill any technical specifications (Annexure-II) to carry on the contract satisfactorily, I will be liable to be terminated from contract/supply

Enclosure:

1. Statement of quoted value of contract.
2. Terms and conditions duly signed.
3. Copy of Trade License.
4. Copy of PAN Card
5. Copy of VAT Registration certificate.

Dated:

Signature _____

Name _____ of

Tenderer _____

M/s _____

